



ID PERMOHONAN:

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN/JALAN/BANGUNAN

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (√)	STANDARD NAMA FAIL
<b>JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP</b>			
1	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh Perunding Bertauliah		SURAT_RASMI
2	Pelan Susunatur yang mengandungi Cadangan Nama Jalan/Taman/Bangunan Nota: Sila pastikan semua pelan mempunyai skala yang bersesuaian.		PELAN_NAMA_TMN
3	Cadangan 3 Alternatif Nama (mengandungi tulisan rumi dan jawi berserta huraian dan tafsiran setiap satu)		CADANGAN_ALTERNATIF
4	Salinan Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang / Pelan Bangunan (kecuali permohonan serentak)		KELULUSAN_KM_PB
5	Salinan Resit Bayaran Dan Template Perkiraan Bayaran / RM ..... (Proses pelan nama jalan/ taman /bangunan)		KIRAAAN_RESIT_FI
6	Salinan Resit Bayaran Cukai Harta Terkini		RESIT_CUKAI_HARTA
<b>DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN</b>			
7	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
8	Kad Pengenalan Pemaju/Pemilik Tanah + Dokumen Daftar Tubuh Syarikat [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A		LAIN_LAIN_KP_DAFTAR_SYARIKAT_
9	Sijil Pengesahan Bahasa Dewan Bahasa dan Pustaka		LAIN_LAIN_DBP
10	Gambar Tapak dan Sekitar		LAIN_LAIN_GAMBAR
11	CD yang mengandungi : i. Pelan permohonan dalam format PDF dan AutoCAD ii. Tajuk permohonan, nama, alamat, no. tel, emel perunding dan pemohon dalam format words iii. Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF		DIMASUKKAN BERSAMA DOKUMEN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
<b>NOTA</b>		<b>PERAKUAN PERUNDING</b>	
<p>1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.</p> <p>2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (submitting person) / orang yang cekap (Competent Person)</p> <p>3. Sila lampirkan no ID OSC Online dan bukti penyerahan Online</p> <p>4. Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan ditetapkan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Dokumen dan pelan tambahan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan / agensi berkaitan.</p> <p>6. Contoh tajuk permohonan:</p> <p>PERMOHONAN NAMA TAMAN DAN JALAN BAGI CADANGAN MEMBINA 42 UNIT RUMAH TERES DI ATAS LOT .....MUKIM .....DAERAH MUAR JOHOR DARUL TAKZIM TETUAN: ABC HOLDING SDN BHD</p>		<p>1. Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam Borang Senarai semak.</p> <p>2. Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (Competent Person).</p> <p>Nama : _____</p> <p>No KP : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>No Tel : _____</p> <p>(Tanda tangan/ Cop Syarikat)</p>	



ID PERMOHONAN:

KEGUNAAN PEJABAT

- Lengkap dan Proses  
 Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –  
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah

CATATAN

SALINAN CETAK

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA**.

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPM	1,5,7
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP MPM	1-11 (2 Pelan Permohonan)

ID PERMOHONAN:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,*

**TETUAN :**

**UNTUK :**

*(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel )*

**DIMAJUKAN OLEH :**

*(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel )*

**TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK**

*(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)*



	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPM</b>
	<b>JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP MPM</b>